

2. Pflichtenheft Präsident SVDS

Der Zentralpräsident

- **Leitet den Verband** (= Führung im weiteren Sinn)
- **Definiert die Politik und die verschiedenen Richtlinien des Verbandes** (Festlegung der Grundzüge und Ziele der Legislaturperiode in Zusammenarbeit mit seinen Kollegen des Zentralkomitees)
- **Erledigt die laufenden Geschäfte**
- **Vertritt den Verband** gegenüber den Behörden und der Öffentlichkeit und besonders:
 - = **Pflegt und haltet die guten Beziehungen und die Kontakte mit dem SSV/FST, der USS/AAST, dem Fedpol (EJPD), SAT/VBS, der Interessengemeinschaft Schiessen Schweiz (IGS)** deren SVDS-Präsident ein wichtiges Mitglied ist, sowie mit **ProTELL**
 - = **Vertritt den Verband bei den jährlichen Delegierten- bzw Generalversammlungen** des SSV/FST, der USS/AAST, IGS, ProTELL, usw
 - = **Vertritt den Verband bei sportlichen Anlässen** organisiert vom SVDS (z.Bsp. Schweizermeisterschaft) sowie durch andere nationale Schützenverbänden
- **Pflegt die Zusammenarbeit** mit Sport- und Schiesssportverbänden auf nationaler und internationaler Ebene
- **Vorbereitet und legt die Traktandenlisten der Vorstandsitzungen** (5-6 Sitzungen pro Jahr), der Delegiertenversammlung sowie der Präsidentenkonferenz **fest** (wenn letztere statt findet)

Diesbezüglich **muss er sich vorbereiten und in Kenntnis der diversen Dossiers setzen**, welche seine Kollegen präsentieren werden
Gegebenenfalls **stellt er Anträge**

- **Verfasst einen Jahresbericht** zu Händen der Delegiertenversammlung
- **Verfasst verschiedene Stellungnahmen im Namen des Verbandes** als Antwort auf diverse Vernehmlassungsverfahren durch das EJPD betreffend Revisionsprojekte der schweizerischen Waffengesetzgebung
- **Antwortet persönlich** auf sämtliche **Korrespondenz**, welche an ihn direkt adressiert ist

In bestimmten Fällen kann der Präsident einen Teil seiner Aufgaben delegieren, muss aber kontrollieren, ob die Arbeit korrekt und fristgerecht erledigt wird.

Gewünschtes Anforderungsprofil :

- Führungsfähigkeiten
- Beherrschung der deutschen Sprache und gute französische Kenntnisse (mündlich)
- Belastbarkeit
- Sozialkompetenz
- Teamfähigkeit
- Zeitdisponibilität