

5. Pflichtenheft Chef Finanzen

Der Chef Finanzen

- **Verantwortlich für den Finanzbereich des Verbandes** und die Umsetzung der Vorgaben der Delegiertenversammlung und des Vorstandes, insbesondere:
- **Beraten des Vorständen in allen Finanzgeschäften**
- Periodische **Orientierung des Vorstandes in allen finanziellen Belangen** (Liquidität usw)
- **Führung der laufenden Rechnung** bis und mit Abschluss
 - des Verbandes und
 - des Nationalkaders
- **Vorbereitung** der jährlichen **Revision** und des Voranschlages
- Periodische **Rückforderung der Verrechnungssteuer**
- **Erstellen** der jährlichen **Steuererklärung**
- **Sicherstellen der Finanz- und Liquiditätsplanung** inklusive Controlling in Absprache mit dem Vorstand
- Empfehlung über die **Festsetzung der Mitgliederbeiträge** an den Vorstand und Vorbereitung des Antrages an die Delegiertenversammlung
- **Fakturierung / Einforderung der Mitgliederbeiträge** bei den angeschlossenen Vereinen
- Buchhalterische Erfassung der **Materialbewirtschaftung**
- Verfassen des **Jahresberichtes** zu Handen der Delegiertenversammlung

Zeichnungsberechtigung:

- Zentralkassier: Einzelunterzeichnung
- Präsident: Einzelunterzeichnung

Gewünschtes Anforderungsprofil :

- Person mit Erfahrung im Rechnungswesen inkl. Erstellen des Jahresabschlusses
- Zuverlässig, verschwiegen
- Belastbar
- Teamfähig
- Führungseigenschaften